



# DE EXPOSITOR

CREA UNA ESTRATEGIA DE VENTA, RENUEVA TUS CONTACTOS Y DECORA CON NOSOTROS LOS ESPACIOS DE MILES DE PERSONAS

# **Bienvenido a Expo Ambientes 2023**

**Expo Ambientes 2023**, es el espacio de negocios que reúne en TRES días a miles de compradores, amantes de la decoración, familias y profesionales del ramo en un mismo lugar. Aquí encontrará la mejor y más selecta oferta en decoración y los compradores mayoristas que buscan diseñar los interiores de sus hoteles, restaurantes, bares, casas, etc. con los productos de mayor calidad y diseño ofrecidos en México.

Estamos seguros que disfrutará estar aquí, estableciendo contactos cara a cara y al mismo tiempo, siendo testigo de las tendencias y oportunidades que esta industria ofrece para usted para crear, decorar y renovar los espacios.

Todo lo relacionado con este Manual del Expositor, OPERACIONES, servicios del recinto, requerimientos especiales, electricidad y otros servicios así como horarios de montaje y desmontaje, comunicarse con Joel A. Angulo al: 55.4629.7769 o al correo electrónico: <a href="mailto:joel@tradex.com.mx">joel@tradex.com.mx</a>, <a href="mailto:joel@tradex.com.mx">jc@tradex.com.mx</a>

Cualquier duda o comentario de su contrato, directorio de expositores, rótulo del stand, gafetes, etc., favor de comunicarse con Daniela Ruiz al **Tel. 55.5604.4900** / e- mail: daniela@tradex.com.mx.

Debido a la situación de pandemia, se han establecido regulaciones oficiales del gobierno local y federal, por lo que son obligatorias e irrevocables motivo de llamada de atención o sanción por las instancias correspondientes.

Una vez leído y comprendido este manual en su totalidad, deberá firmar únicamente la hoja compromiso que se encuentra al final del reglamento en la página 10 y enviarla por correo electrónico a joel@tradex.com.mx. El no acatar cualquier lineamiento y/o cláusula de este reglamento implica que están sujetos a las disposiciones del recinto y de alcaldía o gobierno de la ciudad y no tenemos injerencia en las sanciones o multas que ellos determinen.

Atentamente, Comité Organizador

# SÉGURIDAD EN EL TRABAJO DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Por disposición oficial del CIEC WTC para todo EXPOSITOR y/o MONTADOR que ingrese a los salones de exposición durante las labores de montaje y desmontaje, ya sea para supervisar un montaje o participar en el desarrollo del mismo, deberá contar con los siguientes aparejos básicos de seguridad:



casco

zapatos adecuados o botas

Para montadores en alturas mayores a 2.90m además de las dos anteriores se requiere sin excepción, lo siguiente:



escalera de dos puntos en buen estado

andamio (si es de ruedas, con freno en buen estado)

arnés, línea de vida (no gastada ni deshilachada)

Evitemos retrasos innecesarios a la hora de ingresar al montaje, y evitemos lesiones en caso de algún accidente o contingencia.

Atte., Comité Organizador

NOTA: en la medida de lo posible, estar siempre identificados

# **iADVERTENCIA!**

# WARNING!! Avoid thefts

Observe the indications below

# ESTIMADO EXPOSITOR: AYÚDENOS A EVITAR ROBOS

# **NO DESCUIDE SU LAPTOP**

Keep always an eye on LAPTOPS

# NO DEJE OBJETOS VALIOSOS A LA VISTA DE OTRAS PERSONAS

Don't leave your values at others sight

# **GUARDE BIEN SU PASAPORTE**

Always keep your PASSPORT safe

# NO DEJE PORTAFOLIOS O MOCHILAS EN LAS ÁREAS ABIERTAS DE SU STAND

Keep suitcase or backpack under lock

# SOLICITE UN CANDADO DE SEGURIDAD PARA SU LAPTOP DURANTE LA EXPOSICIÓN SIN COSTO EXTRA

A FREE OF CHARGE security cable will be provide to lock your LAPTOP in you stand

# ADENDUM AL REGLAMENTO

Con el fin de preservar el buen nivel de concepto e imagen de EXPO AMBIENTES 2023 y obedeciendo a un fin en común con el centro de exposiciones y los organizadores, es necesario informarles de este adendum que complementa el reglamento de montaje y exposición del año anterior.

No se podrán invadir los pasillos más allá de los límites de su stand, ni bloquear salidas de emergencia o hidrantes, y deberán colocar marcas de sana distancia tanto en las márgenes de cada frente de su stand que colinde con pasillo, así como al interior del mismo para la atención a su visitante.

En los salones Maya 2 y 3 el tope máximo de construcción es de 6m y no se permitirá que ningún diseño afecte a terceros. En la división de los salones Maya 2 y 3 la altura máxima de construcción es de 4m debido al puente del mezzanine. (VER PLANO EN LA PÁGINA 5)

La vista integral de cada stand debe tener acabados y diseño uniforme. Todo stand deberá estar totalmente terminado y con bastidores traseros cubiertos, así como vistas laterales o traseras.

Ya que las propuestas de diseño de un stand desde su concepción hasta el montaje pasan por un proceso de cambios, modificaciones y autorización final, LE INVITAMOS cordialmente a que anticipadamente tome en cuenta estos lineamientos básicos para todo montaje y exposición organizados por TRADEX.

Todo stand custom deberá ser fabricado totalmente en su taller de producción y no se permitirá producir nada en sitio. Deberán llevar todas las piezas y paneles solamente para ensamblaje y retoque. Adicionalmente, todos los stands que tengan vecinos adyacentes o traseros, deberán tener totalmente terminadas sus vistas posteriores y laterales (bastidores cubiertos), siempre y cuando rebasen los 2.5m de altura, para no generar mala imagen a su stand y a sus vecinos.

Por seguridad e higiene industrial, no está permitido la producción de stands dentro del recinto a manera de taller de corte, esmerilado, pintura, etc. Solamente ensamblaje.

Cada diseño deberá ser enviado a esta Gerencia de Operaciones para visto bueno y autorización por parte del Comité Organizador, y con gusto le atenderemos y resolveremos juntos las dudas que surjan.

Atentamente.

Gerencia de Operaciones

# INDICE Y FECHAS LÍMITE

DESCRIPCIÓN	ENVIAR A	FECHA LIMITE	¿LO NECESITO?
¿Cómo llegar al WTC?			
Horarios			
Reglamento de la Exposición	TRADEX	22 DE SEPT	SI()
Medidas de los Stands			
Directorio de Expositores	TRADEX	22 DE SEPT	SI()
Solicitud de Anuncio en Directorio de Expositores	TRADEX	22 DE SEPT	SI() NO()
Solicitud de Gafetes	TRADEX	22 DE SEPT	SI () NO()
Solicitud de Rótulo para marquesina	TRADEX	23 DE SEPT	SI() NO()
Solicitud de modificación de stand	FUSIONARTE	29 DE SEPT	SI() NO()
Mobiliario	FUSIONARTE	29 DE SEPT	SI() NO()
Electricidad	https://www.expoambientes.mx /formato-expositor/	22 DE SEPT	SI() NO()
Telefonía Internet	https://www.expoambientes.mx/for https://www.expoambientes.mx/f ormato-expositor/	22 DE SEPT	SI()NO() SI()NO()
Colgado de banners y estructuras	https://www.expoambientes.mx/form ato-expositor/	22 DE SEPT 22 DE SEPT	SI()NO()
Agua y Drenaje			SI ( ) NO ()
Limpieza de Stand	https://www.expoambientes.mx/formato-expositor/	22 DE SEPT	SI ( ) NO ()
Aire Comprimido		22 DE SEPT	SI() NO()
Servicio de Catering	https://www.expoambientes.mx/formato-expositor/	22 DE SEPT	SI() NO()
OTROS SERVICIOS			
Reglamento de Seguridad			SI() NO()
Solicitud de Seguridad Adicional			SI() NO()

# PLANO DE LA EXPOSICIÓN



# **HORARIOS**

Montaje: Islas y stands con diseño: más de 24m²

Miércoles 18 de octubre: de 16:00hrs al Viernes 20 de octubre: a las 08:00hrs slslas y stands con diseño: de 6m² hasta 21m²

Miércoles 18 de octubre: de 18:00hrs al

Miércoles 18 de octubre: de 18:00hrs al Viernes 20 de octubre: a las 08:00hrs

Stands Lineales: de 4m² en adelante

Jueves 19 de octubre: de 08:00hrs al Viernes 20 de octubre: a las 08:00hrs

Todos los stands deberán quedar terminados a las 08:00 (8am) del viernes 20, por lo que tendremos dos noches corridas de montaje.

No hay posibilidad de modificar horarios, por lo que pedimos prevengan esta situación con sus transportistas o proveedores.

Inauguración: VIERNES 20 de OCT: 10:30hrs.

**Exposición:** VIERNES 20 DE OCT: 11:00 a 20:00hrs

SABADO 21 DE OCT: 11:00 a 20:00hrs DOMINGO 22 DE OCT: 11:00 a 19:00hrs

Desmontaje: DOMINGO 22 de OCTUBRE de 20:00hrs hasta las 04:00hrs (4:00 am) del lunes 23 de octubre.

# CUIDEMOS JUNTOS LA IMAGEN Y PROFESIONALISMO DE LA EXPOSICIÓN.

EL EXPOSITOR ES RESPONSABLE QUE SU PROVEEDOR DE MONTAJE RETIRE TODO MATERIAL CUSTOM REUTILIZABLE O INSERVIBLE. EL RECINTO PUEDE HACER UN CARGO AL EXPOSITOR POR MATERIAL DEJADO O STANDS MONTADOS DESPUÉS DE TERMINADO EL CONTRATO.

# REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN

## I. COMITÉ ORGANIZADOR

1. Este evento es organizado y producido por TRADEX EXPOSICIONES. El presente reglamento regirá todas las acciones que se lleven a cabo durante todo el evento. Este reglamento ha sido diseñado para garantizar la seguridad de todos los expositores, visitantes, comité organizador e instalaciones del CIEC WTC así como de su personal, y deberá ser firmado y regresado al COMITÉ ORGANIZADOR.

#### II. LUGAR Y FECHAS

- 1. EXPO AMBIENTES 2023 se llevará a cabo en el CIEC WTC Ciudad de México ubicado en la calle Filadelfia esg. Dakota en la Colonia Nápoles.
- Los días de evento son:

#### A. MONTAJE:

- I. OCT 18 según se establece en la pág. 8
- II. OCT 19 según se establece en la pág. 8

### B. EXPOSICIÓN:

- I. OCT 20 11:00 a 20:00
- II. OCT 21 11:00 a 20:00
- III. OCT 22 11:00 a 19:00

### C. DESMONTAJE:

- I. OCT 22 DE 20:00 a las 04:00 (4am).
- 3. Es obligatorio para todos los expositores que haya al menos un representante de su compañía o empresa de montaje durante los días de montaje y desmontaje para atender cualquier incidente que se suscite y resolverlo.
- 4. El COMITÉ ORGANIZADOR no se hace responsable por displays que no hayan sido retirados en el horario de acuerdo a la cláusula II.2.C.

## III. ESPACIO DE EXHIBICIÓN

1. El expositor no podrá subarrendar parcial o totalmente su o sus stands, y al contratar un espacio en Expo Ambientes 2023, el expositor está obligado a aceptar este reglamento como parte de las obligaciones contractuales.

### IV. PROMOCIÓN Y VENTAS

- 1. Los expositores tienen permitido vender directamente al público siempre y cuando aparezca el precio etiquetado, y expidan una nota de venta o factura a sus clientes y les especifiquen si la entrega será en sitio o post-evento.
- 2. Si un expositor cierra una venta y es mercancía voluminosa, podrá hacer entrega en sitio a la hora del cierre usando los andenes para entregar a su cliente. Se evaluará al momento si la venta está lista para entregarse y durante el día y se dará apoyo logístico.
- 3. Los expositores podrán ofrecer y distribuir folletería, publicidad, artículos promocionales y deberán generar un código QR y ponerlo visible en su stand para que el visitante descargue su catálogo o servicios.
- 4. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de detener la entrega de folletería a quienes se encuentren repartiéndola fuera de su stand.
- 5. Está prohibida toda actividad o demostración de productos que causen peligro o pongan en riesgo la estadía de expositores y visitantes tales como humos, ruido excesivo, malos olores, uso de combustibles como gas, gasolina, diesel u otros productos similares con actividad flamable.
- 6. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho para prohibir toda distribución de objetos o papelería que sea cuestionable, y que no tenga nada que ver con el evento.
- 7. El COMITÉ ORGANIZADOR podrá suspender toda demostración que resulte en el bloqueo de pasillos, hidrantes, incluso el acceso o vista hacia los stands adyacentes.

### V. COLGANTEO

1. No se permitirá el colgado de ningún tipo de publicidad ni posters en las columnas o cualquier lugar que no sea su stand. Así mismo está estrictamente prohibido perforar, clavar o taladrar cualquier instalación ya sea columna, piso, muro, mampara o postes de aluminio de los stands.

Son propiedad del recinto y de los proveedores.

2. Por seguridad de objetos colgantes, plafones volados o cantilever, deberá contratar obligatoriamente con el recinto puntos de seguridad.

3. Para contratar este servicio de colganteo de banners o estructuras, deberá solicitar cotización y hacer solicitud enviando correo-electrónico a modulo.servicios@originago.com o a modulodeservicios2@originago.com, y seguir las instrucciones que le indiquen.

# VI. INOCUIDAD Y MANEJO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS EN LA EXPOSICIÓN.

Por tema de prevención y mitigación de los contagios, y aunado a la exclusividad del recinto en el tema de alimentos y bebidas, no está permitido el ingreso de alimentos ni la degustación.

Para tal efecto existe el catering certificado en manejo de alimentos inocuos y con protocolos avalados en higiene y desinfección tanto de sus cocinas como de los procesos y productos que comercializan.

Deberán en cada caso de degustación o coctel dentro de su stand, contactar a Karina Valle para opciones y cotización en karina.valle@originago.com

# VII. SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y ACREDITACIONES

- 1. Todo trabajador y expositor deberá portar, durante los días de montaje y de manera obligatoria el casco para proteger la cabeza de caída de objetos.
- 2. Los gafetes de montaje se otorgarán a cada grupo de trabajo en tanto ingresen por la cortina de montaje y se registren con la empresa de seguridad CISP dejando en garantía una identificación INE por un responsable del grupo de montadores.
- 3. Los gafetes de expositor son personales e **intransferibles** y éstos se tramitan en el portal del evento (instrucciones en la página 18). Estos se entregarán al expositor previa identificación y firmando recepción de su kit en el módulo de registro de expositores en el lobby de la exposición. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de retirar los gafetes de quienes los otorguen a sus visitantes o clientes sin registro ni pago de entrada. Haga uso de las cortesías que se le proporcionan.

#### VIII. PASILLOS

1. Por obligación contractual y por protocolo de protección civil no se permitirá utilizar las áreas fuera de sus espacios contratados, esto es, pasillos o espacios aledaños donde se encuentre un hidrante, salida de emergencia, puertas de servicios o áreas comunes que no pertenecen al

espacio contratado por el expositor.

2. El expositor está comprometido a no realizar demostraciones que bloqueen pasillos o que interfieran con la exhibición de otro stand o en general, que pongan en riesgo la integridad de terceros que circunden el área para así poder tener un ambiente libre de peligros y se comprometen a acatar este reglamento en su totalidad.

### IX. ENTRETENIMIENTO Y PROMOCIÓN

- 1. Dado el nivel profesional de esta exposición, EXPO AMBIENTES 2023 se reserva el derecho de no permitir eventos internos que demeriten la imagen de la misma.
- 2. Los expositores que utilicen métodos de venta o de captación de clientes deberán confinar dichas actividades únicamente al interior de sus stands y deberán tener su stand diseñado de manera que alojen un aforo del 70% al interior del mismo, incluyendo a los expositores.
- 3. Durante estas actividades, el expositor y su staff mostrará respeto hacia sus visitantes, otros expositores y al staff del COMITÉ ORGANIZADOR. De no ser así, el COMITÉ ORGANIZADOR suspenderá dichas actividades a discreción.
- 4. Toda promoción está supeditada al interior del espacio contratado y recomendamos el uso de la tecnología QR para que el visitante descargue sus catálogos de productos o servicios.
- 5. El nivel de ruido generado por equipos de sonido, deberá quedar confinado única y exclusivamente al interior del stand que esté haciendo sus promociones. Este nivel de ruido tendrá como máximo 50dB y no deberá interferir con una plática normal en los stands adyacentes. El ruido se monitoreará con un decibelímetro constantemente.

## X. MENORES DE EDAD

- 1. Por seguridad, protección civil y cuidado de la salud, solamente se permitirá la entrada a mayores de 18 años cumplidos. Ningún menor podrá estar en el evento durante el montaje y desmontaje.
- 2. Los expositores deberán dar este aviso e información a todo el personal involucrado en el montaje de sus stands.
- 3. Para poder iniciar las labores de desmontaje es necesario que ningún menor de edad se encuentre en pasillos o en stands para que protección civil nos dé luz verde.

## XI. CONSTRUCCIÓN DE STANDS

1. El expositor deberá informar al COMITÉ ORGANIZADOR mediante el portal del evento, de quién será su proveedor de montaje y decoración, indicando razón social y nombre del responsable de la supervisión de dichas labores, así como un

número telefónico para estar localizables en todo

momento en caso de alguna eventualidad.

- 2. El expositor deberá informar a su contratista de montaje de las reglas del recinto y que debe acatarlas en todo momento. Recomendamos al expositor entregar una copia del manual a su proveedor de montaje.
- 3. El montador deberá contar de primera mano de su cliente (EXPOSITOR) la información actualizada en cuanto a número de stand y medidas a la hora de ingresar a su montaje. Personal de OPERACIONES les indicará el área designada según el plano actualizado.
- 4. No está permitido el uso de herramientas tales como sierras, soldadoras, roladoras o compresores. El montaje es única y exclusivamente para ensamblado de los displays o decoraciones y detalles como acabados y colocación de logotipos o muestras.
- 5. Cada expositor y montador deberá traer consigo el equipo necesario para armar su stand, tales como escaleras, andamios, herramientas, extensiones eléctricas.
- 6. El WTC hará un cargo adicional al montador o expositor que deje marcas permanentes en paredes, piso, alfombra o mamparería.
- 7. Si el expositor desea modificar su stand institucional añadiendo mampara para elevar la altura de su stand, armar una bodega o cerrar sus laterales, puede contratar el servicio con EL PROVEEDOR DE MONATAJE (Formato en la pág. 19).
- 8. Cualquier pared ya sea lateral o trasera adyacente a otro stand o pasillo, deberá tener un acabado limpio con el objeto de no causar una "molestia" visual al otro expositor. Es responsabilidad del expositor y su montador no dejar bastidores o partes traseras o laterales del stand sin cubrir ni mostrar logotipos o marcas ajenas a sus vecinos.
- 9. La altura máxima permitida para un stand es de 5m siempre y cuando tengan al menos 18m² en superficie, y debajo del puente del mezzanine solo se permiten 4m de altura. Será necesario que para muros que apoyen solamente en dos lados y /o tengan plafón volado, obligatoriamente contraten puntos de seguridad con el recinto.
- 10. Las construcciones de dos pisos estarán supeditadas a espacios con un mínimo de 24m² contratados siempre y cuando el proyecto se presente con 30 días naturales de anticipación al primer día de montaje el cual debe estar avalado por un D.R.O. con carnet vigente y presentando Memoria de Cálculo.

11. Los montadores de dobles alturas, además de presentar su P.R.C. deberán pasar al servicio médico a certificarse y si no son aptos para trabajar en alturas, no se les permitirá el inicio de montaje y deberán enviar personal sustituto al cual de igual manera se le hará el examen de certificación.

Esto estará supervisado por la gerencia de seguridad del recinto, el rondinero de la seguridad interna contratada, y personal de operaciones de TRADEX.

- 12. Todo montador que vaya a trabajar en alturas superiores a 3m debe presentar obligatoriamente un casco, arnés y línea de vida como requisitos indispensables e inamovibles.
- 13. Una línea de vida no sirve por sí sola si no está enganchada a un arnés, y el arnés no sirve de nada si no está enganchado al andamio o estructura sólida.

Los andamios y escaleras altas ser revisarán y si se detecta que son inseguros, no se permitirá su uso.

- 14. Retrasos que se deriven de estas situaciones no serán imputables al comité organizador ni al recinto, ni económica ni operativamente. No se resarcirán daños morales ni reembolso de dinero en ninguna forma por el personal de montaje que esté parado sin poder laborar.
- 15. Si los retrasos llevan a que el expositor o su montador requiera tiempo extra nocturno, el comité organizador se deslinda y es responsabilidad total del contratante solventar esos gastos.
- 16. Para poder llevar a cabo y que se cumplan cabalmente los lineamientos requerimos de su aval y apoyo frente a sus clientes cuando cualquier punto de los anteriores sea omitido y si por cualquier razón se les permite el montaje y esto deviene en malos ensamblajes y por consiguiente en una falla estructural y colapso de un stand, se tomará por negligencia.
- 17. Los planos y renders deben ser recíprocos con el análisis estructural ya que éste se revisará por parte de la gerencia de seguridad y protección civil del WTC y de la gerencia de operaciones de Tradex Exposiciones.
- 18. Cada compañía expositora que haya contratado su espacio con mamparas, tiene derecho a un rótulo en marquesina. Llene la forma de solicitud de RÓTULO en nuestro portal antes del 26 de ABRIL. De no recibir esta forma antes de la fecha límite, el rótulo no será incluido y en dado caso de requerirlo

tendrá costo extra y deberá solicitarlo directamente CON EL PROVEEDOR DE MONTAJE.

- 19. Para mayor seguridad en estructuras que tengan volados o cantiléver, deberán contratar con el recinto los puntos de seguridad necesarios. El formato de cotización se encuentra en la liga de formatos descargables y deberá enviar correo electrónico a modulo.servicios@originago.com o al correo-e modulo.servicios2@originago.com y seguir las indicaciones.
- 20. Por regla y seguridad del recinto y para un correcto uso de la electricidad en el montaje, estarán habilitados los registros con contacto monofásico.

#### XII. ALMACENAJE

- a. 1. Habrá un área de bodega destinada para que el expositor pueda resguardar su mercancía durante la exposición desde el día miércoles 18 a partir de las 18:00hrs. Por lo reducido de la bodega, solicitamos que el expositor almacene accesorios de poco volumen.
- b. 2. El expositor será responsable de mantener limpieza y orden en su espacio asignado de almacenaje así como de asumir la total responsabilidad del desmontaje íntegro de su stand y de retirar todos sus productos y material en el día y la hora indicados. De no ser así, no nos hacemos responsables y el recinto puede hacerle un cargo por manejo de desperdicio y uso de contenedor.

#### XIII. ELECTRICIDAD

- 1. El stand INCLUYE contacto eléctrico de 1000W (127V) pero si el expositor requiere cargas adicionales, deberá contratar bajo su responsabilidad los centros de carga y/o los contactos eléctricos necesarios para su montaje y operación del stand, por lo cual se incluye en nuestro portal del evento para expositor, una liga con los formatos de electricidad. El contratista oficial es SERVICIOS INTEGRALES WTC.
- 2. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de desconectar o cancelar la energía y desconectar lámparas, contactos o cualquier otro aparato que esté usando electricidad fuera de lo especificado. Esto para asegurar el uso correcto de la corriente eléctrica.
- 3. Toda conexión en el interior del stand deberá cumplir con las normas oficiales que contemplan la utilización de cable tipo uso rudo calibre 12.
- 4. Toda lámpara empotrada o colgante deberá estar montada en gabinete de lámina o en sus receptáculos diseñados para su uso. Se detendrá todo montaje eléctrico si no se cumple con este punto.
- 5. Por regla y seguridad del recinto y para un uso correcto de la electricidad en el montaje, estarán habilitados únicamente los contactos monofásicos.

6. Por protocolo del recinto, la energización total del salón se llevará a cabo el día miércoles a partir de las 14:00hrs cuando la mayoría de las instalaciones y conexiones estén terminadas y sin puntas vivas.

## XIV. SERVICIO MÉDICO

- 1. El servicio médico se regirá con los mismos horarios de montaje, evento, desmontaje. Este se encuentra señalizado con simbología verde sobre el muro del salón MAYA 2.
- 2. Contaremos con servicio médico nocturno durante el montaje y desmontaje así como con médico titular y paramédico.
- 3. La atención prestada es de primer nivel, es decir, se recibe al paciente, se valora estado y condición, se toman signos vitales y se realizan curaciones, y en algunos casos se estabiliza al paciente hasta darlo de alta.
- 4. Darlo de alta tiene dos opciones según la valoración del médico titular, que pueda continuar trabajando o que se retire a descansar siempre y cuando se contacte con su patrón o un familiar para que estén enterados.
- 5. Si por valoración del médico titular se decide traslado a hospital, se hará uso de la ambulancia.
- 6. El traslado será al hospital que el paciente o su patrón indiquen y se informará de igual forma a un familiar.

#### XV. DESMONTAJE

- 1. El desmontaje iniciará a partir de las 20:30hrs del día sábado 20, toda vez que no se encuentren menores de edad en el salón de exposición por lo que protección civil monitoreará esta premisa para darnos luz verde y podamos comenzar a desmontar.
- 2. Solicitamos su apoyo para enviar datos de sus unidades de transporte o mudanzas para el retiro de sus mercancías o stands, para así poder diseñar la logística de uso de andenes.

# XVI. RESPONSABILIDAD CIVIL Y SEGURIDAD EN EL EVENTO

- 1. El evento contará con seguridad interna desde el día 18 de OCTUBRE a partir de las 15:00hrs.
- 2. Este servicio se dará durante el horario de la exposición.
- 3. Las funciones del servicio de seguridad serán disuasivas y entre ellas:
- 3.1. Registrar equipos electrónicos como pantallas y laptops. El expositor está obligado a informar que lleva laptop para que se le ofrezca un chicote de seguridad. Si el expositor declina el uso del chicote, deberá firmar una responsiva a la empresa de seguridad.
- 3.2. Verificar que todo personal que esté laborando durante el montaje, evento y desmontaje porten siempre los gafetes correspondientes.

- 3.3. Vigilar el área de exposición durante los horarios de montaje, evento y desmontaje siendo enlace con la seguridad del recinto para casos de protección civil cuando ocurra un sinestro y coordinar las labores de evacuación o contención según sea el caso.
- 4. El expositor está enterado que ni el comité organizador, ni el CIEC WTC ni la empresa de seguridad tienen responsabilidad alguna sobre las pertenencias personales propiedad del expositor.
- 5. Es responsabilidad total del expositor contratar un seguro de responsabilidad civil con cobertura amplia con la aseguradora de su preferencia para activarlo en caso de un siniestro, incidente o percance derivado del montaje del stand o de daños a terceros.
- 6. De igual manera y si por colapso de estructuras o herramientas durante el montaje o del mismo stand durante la exposición afectasen a terceros o stands adyacentes y causaren lesiones a personas o daños a la infraestructura del recinto o de las empresas de montaje, esta póliza debe amparar este espectro.
- 7. Los expositores son las únicas personas responsables por la seguridad de sus pertenencias y están invitados a tomar las precauciones debidas para asegurarlas.
- El comité organizador, el CIEC WTC y la empresa de seguridad NO **TOMARAN** RESPONSABILIDAD ALGUNA por la pérdida o robo de productos o bienes materiales por negligencia u omisión en la aplicación de estas detenidamente recomendaciones (leer el documento **DESLINDE** DE RESPONSABILIDADES.
- 9. El expositor deberá obligatoriamente leer y firmar el deslinde de responsabilidades de la siguiente página y enviarla a joel@tradex.com.mx y jc@tradex.com.mx

# XVII. Código de CONDUCTA

- 1. Durante estas actividades, el expositor y su staff mostrarán respeto hacia sus visitantes, otros expositores y al staff del COMITÉ ORGANIZADOR.
- 2. Si un hecho involucra malos entendidos y palabras altisonantes o amenazas, el COMITÉ ORGANIZADOR invitará a que se suspenda dicho comportamiento y de no ser así, las demostraciones o actividades del expositor podrán suspenderse a discreción.

- 3. Si un hecho se sale de las manos del expositor hacia un visitante o staff del organizador y/o viceversa y se ha dado aviso en dos ocasiones de detener dicho comportamiento, se solicitará al ofensor que se retire, incluso que su stand sea privado de electricidad, desmontado o el staff cesado.
- 4. Cualquier hecho que devenga en violencia verbal o amenazas, incluso amenazas físicas a cualquier persona, se tratará de manera que acuda el agraviado al juez cívico o instancia correspondiente de la Alcaldía Benito Juárez y se siga de oficio.

IMPORTANTE: EL EXPOSITOR DEBE FIRMAR Y ENVIAR ESTA FORMA AL AREA DE OPERACIONES ANTES DEL 22 de

Septiembre de 2023 a joel@tradex.com.mx

El COMITÉ ORGANIZADOR no permitirá el montaje a aquellas compañías que no hayan cumplido con este requisito.

ACEPTO TODOS LOS TÉRMINOS Y CLÁUSULAS DE ESTE REGLAMENTO Y ME COMPROMETO A ACATARLOS.

NOMRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA
Núm. de STAND

# **DESLINDE DE RESPONSABILIDADES EXPO AMBIENTES 2023**

- El Comité Organizador de **EXPO AMBIENTES 2023** se deslinda totalmente de omisiones u olvidos en los que el expositor incurra al dejar en el salón de exposición una vez terminado el desmontaje objetos como: mercancía, displays, mobiliario, objetos personales, etc.
- El Comité Organizador se deslinda de daños en que el expositor o su montador incurran hacia terceros o las instalaciones como son, mamparería, sistema de aluminio octanorm, piso del recinto, alfombra del recinto, columnas y muros del recinto, cortinas de acceso a los salones.
- El Comité Organizador se deslinda de las omisiones de las recomendaciones de seguridad en los que el expositor incurra si por descuido le es sustraído de su stand alguna mercancía u objeto personal como teléfono celular, tablet, cartera, bolsa de mano.
- Si es de su interés interponer una denuncia en el caso de robo de mercancía, identificaciones o gadgets o de telefonía celular, deberá acudir a la agencia del ministerio público correspondiente y seguir las indicaciones pertinentes de las autoridades ministeriales.
- Las cámaras de CCTV del recinto no son videovigilancia dedicada sino como parte del inmueble que es propiedad privada. Si un expositor desea solicitar revisión de videos por un hecho ocurrido a su persona o mercancía deberá seguir los pasos del punto anterior ya que la única instancia que puede solicitar los videos es el MINISTERIO PUBLICO previa denuncia.
- El comité organizador recomienda que todo expositor y su empresa de montaje cuenten con un seguro de responsabilidad civil de cobertura amplia.
- El comité organizador se deslinda de daños a las instalaciones llámese mamparas y sistema octanorm, pisos, alfombrado del recinto, muros o columnas. Esto lo cubrirá el expositor o su montador cuando sea imputable por un mal proceder y se detecte el daño al momento de ser ocasionado.
- El comité organizador se deslinda de daños a terceros e infraestructura del recinto y proveedores cuando por negligencia, falta pericia o materiales deficientes o mal armado o ensamblado, colapse un stand.
- El comité organizador se deslinda de cualquier hecho o daño derivado por negligencia y mal actuar del expositor o de su montador e intervendrán las compañías aseguradoras cual fuere el caso.

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR			
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA			
Número de STAND			

Enviar a Joel Angulo joel@tradex.com.mx y Jhonatan Cruz jc@tradex.com.mx

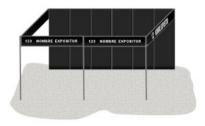
# **MEDIDAS DE STANDS**

# STANDS LINEALES: $(2x2m)=4m^2(3x2m)=6m^2$ , $(3x3m)=9m^2$ , $(6x3m)=18m^2$

- Mampara blanca de 2.50mts de altura x módulos de 1m de ancho
- Alfombra general
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores
- 1 contacto eléctrico de 1000W @ 127V
- NO INCLUYE LAMPARA







**STAND EN LINEA 3x3** 

**STAND EN ESQUINA 3X3** 

**CABECERA 6X3** 

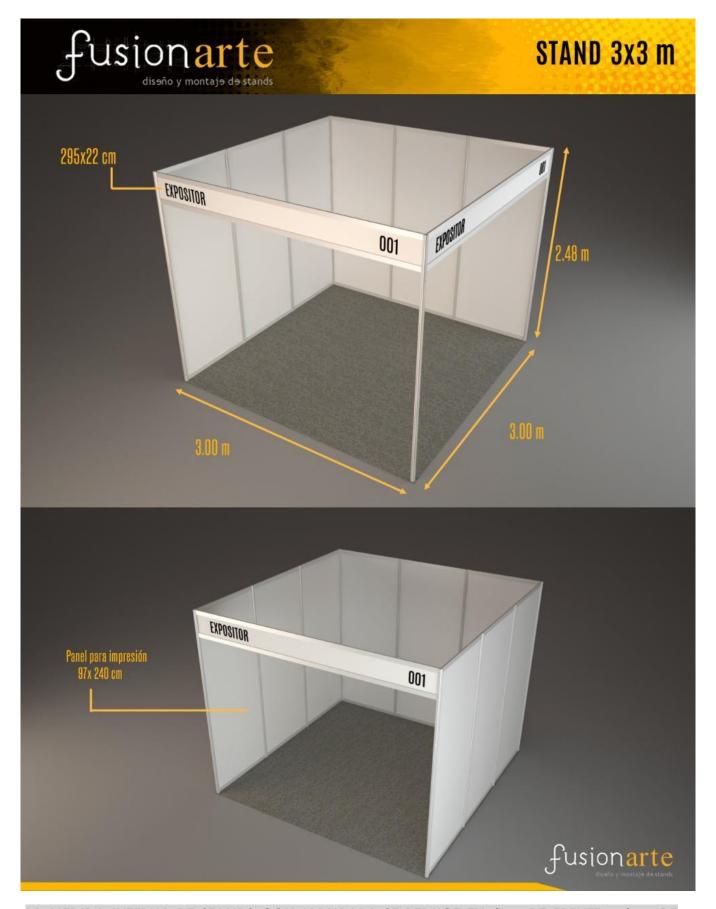
# STAND EN ISLA DE: (6x6m) 36m2, (6x9m) 54m2 o más

- Alfombra general.
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores
- 1 contacto eléctrico de 127V@1000W

LA ALTURA MÁXIMA DE CONSTRUCCIÓN DE LOS STANDS EN LOS SALONES MAYA 1 y 2 ES DE 5m. NO HABRÁ EXCEPCIONES.

LA ALTURA MÁXIMA DE CONSTRUCCION DEBAJO DEL PUENTE DEL MEZZANINE ES DE 4m.

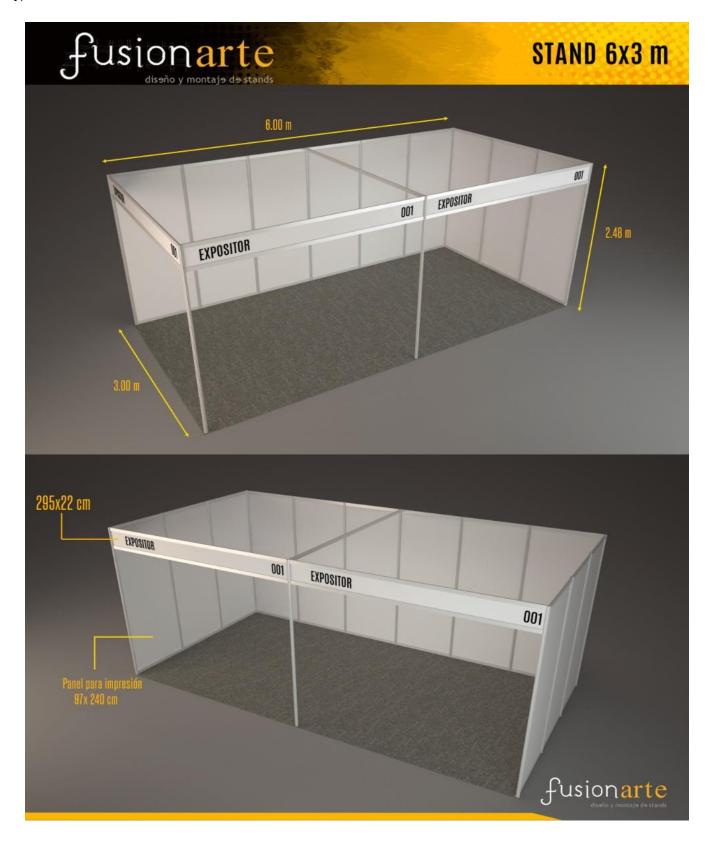
**NOTA:** LA MEDIDA INTERNA DE STANDS EN CAJON (ENTRE DOS STANDS) SE REDUCE EN 4cm DE FRENTE y 4cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular y diseñar sus montajes de displays o decoraciones.



LA MEDIDA INTERNA DE STANDS CON MAMPARA SE REDUCE EN 4cm DE FRENTE y 4cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular sus tarimas, diseños y displays.



LA MEDIDA INTERNA DE STANDS CON MAMPARA SE REDUCE EN 4cm DE FRENTE y 4cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular sus tarimas, diseños y displays.



LA MEDIDA INTERNA DE STANDS CON MAMPARA SE REDUCE EN 4cm DE FRENTE y 4cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular sus tarimas, diseños y displays.

# **DIRECTORIO DE EXPOSITORES**

Fecha límite: 23 de sept de 2023

https://www.expoambientes.mx/formato-expositor/

Deberá llenar el formulario con la información correcta y necesaria para poder trabajar su marca.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900daniela@tradex.com.mx

# **SOLICITUD PARA GAFETES**

Fecha límite: 22 de sept de 2023

https://www.expoambientes.mx/formato-expositor/

Deberá llenar el formulario con la información correcta y necesaria para poder trabajar su marca.

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900daniela@tradex.com.mx

# SOLICITUD DE RÓTULO

# FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 22 de sept 2023

https://www.expoambientes.mx/formato-expositor/

Deberá llenar el formulario con la información correcta y necesaria para poder trabajar su marca.

NOTA: Si no se envía esta forma antes de la fecha límite, no garantizamos que su rótulo esté listo para la exposición, asímismo cualquier rótulo de marquesina que solicite en sitio tendrá un COSTO DE \$ 300.00

Daniela Ruiz | Tel. 55.5604.4900daniela@tradex.com.mx



# RENTA DE MOBILIARIO #AmamosLoBienHecho

	Fecha limite:			
Expo/	Evento:			
Expos	sitor:			
Nome	ore:		Cargo:	
# Stand			E-mail:	
		The state of the s		
A) SILLA CONVENCIONAL NEGRA	B) SILLA BASE REDONDA COLOR BLANCO Y ROJO	C) BANCO CROMADO COLOR BLANCO Y ROJO	D) BANCO COLOR GRIS ALTURA AJUSTABLE	E) SILLON INDIVIDUAL TIPO LOUNGE CON RESPALDO
*PRECIO DESCUENTO: \$90.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$130.00 + IVA	*PRECIO DESCUENTO: \$100.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$150.00 + IVA  PIEZAS  PIEZAS	*PRECIO DESCUENTO: \$100.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$150.00 + IVA  PIEZAS	*PRECIO DESCUENTO: \$150.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$200.00 + IVA PIEZAS	*sujeto a disponibilidad de piez  *PRECIO DESCUENTO: \$150.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$200.00 + IVA  PIEZAS
			(A)	
F) MESA CON MANTEL 1.20 x .50 (AZUL REY, BLANCO)	G) MESA ALTA PERIQUERA h=1.10 d=.60	H) MESA REDONDA DE CRISTAL h= 80 x d= 80	I) VITRINA COUNTER (TIPO A Y B) 1.00 x 0.50 x 1.00 mts	J) VITRINA CON ILUMINACIÓN 0.50 x 0.50 x 2.50 mts
*PRECIO DESCUENTO: \$300.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$360.00 + IVA	*PRECIO DESCUENTO: \$400.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$520.00 + IVA	*PRECIO DESCUENTO: \$400.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$520.00 + IVA	*PRECIO DESCUENTO: \$1,300.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$1,690.00 + IVA PIEZAS (A)	*PRECIO DESCUENTO: \$1,500.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$1,950.00 + IVA
FTE. VTA.			PIEZAS (B)	
K) VITRINA CON ILUMINACIÓI Y ÁREA DE GUARDA 0.50 x 1.00 x 2.50 mts	(CADÁ TRES PIEZAS) 1.00 x 0.30 mts	M) COUNTER CON ÁREA DE GUARDA 1.00 x 0.50 x 1.00 mts	N) PANEL RANURADO 0.96 x 1.22 mts	Ñ) PANEL RANURADO 0.96 x 2.39 mts
*PRECIO DESCUENTO: \$1,800.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$2,340.00 + IVA  PIEZAS	*PRECIO DESCUENTO: \$300.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$390.00 + IVA  PIEZAS	*PRECIO DESCUENTO: \$500.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$560.00 + IVA	*PRECIO DESCUENTO: \$500.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$650.00 + IVA PIEZAS	*PRECIO DESCUENTO: \$900.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$1,170.00 + IVA



O) BOTE DE BASURA

\*PRECIO DESCUENTO: \$50.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$70.00 + IVA





P) POSTE UNIFILA NEGRO (PRECIO POR PIEZA Y POR EVENTO)

\*PRECIO DESCUENTO: \$200.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$260.00 + IVA

PIEZAS



Q) PERCHERO DE MADERA Sujeto a disponibilidad de piezas.

\*PRECIO DESCUENTO: \$100 00 + IVA PRECIO NORMAL: \$130.00 + IVA

PIEZAS

V) CON



R) FOLLETERO DE ACRÍLICO

\*PRECIO DESCUENTO: \$600.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$780 00 + IVA

PIEZAS



S) LAMPARA DE BRAZO. ILUMINACIÓN LED

\*PRECIO DESCUENTO: \$150.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$200 00 + IVA

PIEZAS



T) LAMPARA SLIM LINE, ILUMINACIÓN LED

\*PRECIO DESCUENTO: \$150.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$200.00 + IVA

PIEZAS



U) REFLECTOR DE 0.20X0.20 cm

\*PRECIO DESCUENTO: \$300.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$380.00 + IVA

PIEZAS



X) ALFOMBRA USO RUDO AZUL, GRIS JASPEADO (EN CÁLIDAD DE RENTA) PRECIO POR M2

\*PRECIO DESCUENTO: \$120.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$150.00 + IVA

PIEZAS



Y) IMPRESIÓN EN VINIL AUTO ADHERIBLE A 1200 DPI'S DE 0.96 x 2.39 cm (Mampara completa)

\*PRECIO DESCUENTO: \$650.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$700.00 + IVA

PIEZAS



Z) IMPRESÓN EN VINIL AUTO ADHERIBLE 1200 DPI'S DE 96X86 (Media mampara)

\*PRECIO DESCUENTO: \$300.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$350.00 + IVA

PIEZAS



IMPRESÓN DE LONA 1200 DPI'S (PRECIO POR M2) INCLUYE ACABADOS

\*PRECIO DESCUENTO: \$90.00 + IVA PRECIO NORMAL: \$110.00 + IVA

PIEZAS



OBLE E 1000 WATTS

NTO:

.00 + IVA

**PIEZAS** 

+ IVA O NORMAL:

Pantallas 40°

\$1,250.00 + IVA (PRECIO X DÍA)

PRECIO NORMAL

PIEZAS

Pantallas 60"

PRECIO NORMAL: \$1,800.00 + IVA (PRECIO X DÍA)

PIEZAS



ENVÍE ESTA FORMA A FUSIONARTE al Depto. de Atención al Expositor E-mail: susy@fusionarte.mx

FAVOR DE CONFIRMAR ESTE ENVÍO al: Teléfono (55) 5363 • 1728 y (55) 4174 • 1543

\*PRECIO DESCUENTO: 08 DÍAS ANTES DEL EVENTO

#### Políticas de Pago:

Todas las órdenes deberán ser acompañadas del pago total de las mismas. Depósito o Transferencia Interbancaria a nombre de:

Logística y Operación de Exposiciones S de RL de CV

Banco del Bajío Cuenta: 27106129

Clabe: 030180900020443462

# DIRECTORIO DE SERVICIOS ADICIONALES

El WTC ha lanzado una plataforma de atención a clientes. Anticipe sus solicitudes y pagos a las áreas correspondientes. En el siguiente link, Karina Valle karina.valle@originago.com

Electricidad adicional | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 |

Karina Valle karina.valle@originago.com>

• Internet | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 Karina Valle karina.valle@originago.com

Telefonía | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189

Karina Valle karina.valle@originago.com

• Iluminación | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 Karina Valle <u>karina.valle@originago.com</u>

- Catering (Alimentos y bebidas) | SERVICIOS INTEGRALES WTC | Tel. 55 9000 9189 Karina Valle karina.valle@originago.com
- Colgado de banners o estructuras | WTC | Tel. 55 9000 9131 modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com
- Limpieza de stands | WTC | T. 55 9000 9131 modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com
- Agua y drenaje | WTC | T. 55 9000 9131
   modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com
- Aire comprimido | WTC | T. 55 9000 9131
   modulo.servicios@originago.com o modulo.servicios2@originago.com

Obtenga el beneficio de un precio de descuento pagando anticipadamente sus servicios. La fecha límite para obtener descuento es el 28 de septiembre de 2023.

LA RENTA de dichos servicios en sitio (durante montaje) está sujeta a disponibilidad de material y/o personal operativo, por lo que es altamente recomendable que hagan la solicitud y pago con antelación. Arme una carpeta con cada solicitud y pago hecho tanto al comité organizador como a cada proveedor, y tráigala consigo al montaje (es un respaldo muy efectivo).

NOTA: podrá descargar desde nuestro portal los formatos con especificaciones de cada servicio y sus costos correspondientes.

Los descargables están en PDF y podrá llenarlos indicando el número de stand correcto así como el nombre del evento y del salón de exposición, y enviarlos por correo-electrónico a <a href="mainto:karina.valle@originago.com">karina.valle@originago.com</a> o enviarlos a <a href="modulo.servicios@originago.com">modulo.servicios@originago.com</a> o enviarlos en el párrafo anterior.



# REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EXPO AMBIENTES 2023

# Estimado expositor:

El objetivo del presente reglamento es salvaguardar tus pertenencias así como la de todo aquel involucrado en este evento y hacer de éste una experiencia satisfactoria para ti.

A continuación te proporcionamos las medidas de Seguridad que deberás seguir desde tu llegada al recinto, para el montaje, evento desmontaje.

- 1.-Al llegar debes registrar tu ingreso a la sala de exposiciones con el personal de seguridad que encontrarás en los accesos.
- 2.- En todo momento se deberá portar su gafete en un lugar visible ya que este es indispensable para ingresar al montaje, evento y desmontaje.
- 3.- Queda estrictamente prohibido asistir en montaje y desmontaje con niños, dado todo el movimiento operativo de materiales y maquinaria para la construcción de stands, norma que está dentro del Reglamento de Protección Civil.
- 4.-Dentro del recinto está prohibido el manejo de solventes o materiales tóxicos en la construcción de stands.
- 5.- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas, así como fumar dentro del recinto.
- 6.-Durante el tiempo que dure el montaje deberá permanecer un responsable de cada stand dentro del este, ya que ni el Recinto, Comité Organizador, ni la empresa de Seguridad se harán responsables de pérdida de mobiliario, equipo, pertenencias personales, daño o pérdida de productos por abandono.
- 7.-queda estrictamente prohibido clavar, engrapar, perforar o pintar el material de montaje institucional (mamparas), ya que de lo contrario se harán acreedores al pago o reparación del mismo.
- 8.-Es responsabilidad de todos los expositores el ingresar al área de exposición por lo menos con 1 hora de anticipación de la hora establecida por el Comité, para la limpieza, reabastecimiento y presentación de su stand, y no podrán abandonar este hasta el cierre del horario de evento. Debe haber por lo menos 1 persona como responsable del mismo durante el horario de evento.
- 9.-La Empresa de Seguridad cuenta con candados para apoyarlo en la seguridad de sus Lap Tops y es su responsabilidad registrar sus equipos electrónicos y de cómputo para la colocación de dicho candado, sugiriendo aún así que no se deje fuera de su vista ya le recordamos que éstos así como sus bolsos, Ipad´s, celulares y efectos personales son su responsabilidad.
- 10.-Para efectos de desmontaje se les recuerda que a partir del inicio del mismo todos los materiales de su stand deberán estar siempre bajo su custodia y no descuidar en ningún momento sus materiales ya que iniciando este ustedes son responsables de los mismos.



# FORMATO DE CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD

Recuerda que contamos con el servicio de seguridad de elementos fijos, el cual tiene un costo independiente y con cargo para tu empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA:
NOMBRE DEL STAND:
NOMBRE DEL ENCARGADO :
NOMBRE DEL ENCARGADO I
OBSERVACIONES DEL SERVICIO:

ELEMENTO	COSTO	No. ELEMENTOS	DIAS	TOTAL
ELEMENTO DIURNO 12hrs	1450.00 +IVA			
ELEMENTO NOCTURNO 12hrs	1450.00 + IVA			
			TOTAL	



CONTACTO
CISP10@HOTMAIL.COM
TELEFONO DE OFICINA:
55 23 36 41 74
CELULAR: 55 15 83 86 04
5524175078
DANIEL FUENTES VERA

# RENTA DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS



# LOGISTICA Y OPERACIÓN DE EXPOSICIONES S DE RL DE CV

SUSANA ALDANA <a href="mailto:susy@fusionarte.mx">susy@fusionarte.mx</a>

TEL: 55 53621728 TEL: 55 74949928

# **DISEÑO DE STANDS**



#### **JU BNS**

LDG Judith Bernaus Movil + 52 + 55.8551.7417 Tel. 52 + 55 + 4444.0809 Tel. 52 + 55 + 4444.0809 atusordenes@jubns.com www.jubns.com



#### **XPO IDEAS**

Arq. Rodrigo Rosell
ventas@xpo-ideas.com.mx
info@xpo-ideas.com.mx
www.xpo-ideas.com.mx

Tel. oficina 55 + 5538.3143 Tel. celular 55 + 5401.5722



## **PUNTO DE APOYO**

LDI María Esther Martínez Tel. 55 + 5688.4366 mmartinez@puntodeapoyo.com.mx www.puntodeapoyo.com.mx

# SOLUCIONES DE COMERCIO EXTERIOR | IMPORTACIONES, ALMACENAJE, MANEJO DE CARGA

#### **MILLENIUM CARGO**

Jorge Vizcarra M. Tel. 52 + 55 + 5362-7899 / 5362-7150 Nextel: ID: 62\*341614\*1

FAX: 52 + 55 + 5365-5935

jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx



# TARIFAS DE ESTACIONAMIENTO



Precio por hora: \$ 35.00

9 pesos x cada 15min después de la 1ª hora

De 4 hrs y 16 min a 12 horas \$ 150.00 De 12:01 Hasta 24 horas \$ 250.00 Boleto perdido \$ 400.00

**NOTA:** El Comité Organizador no puede otorgar cortesías ni descuentos para el estacionamiento, ya que las tarifas son establecidas por la concesión del World Trade Center.

MODULO CENTRAL DE ESTACIONAMIENTOS

Tel. 55.9000.6021

Para quejas, sugerencias y facturación <u>fac1.estacionamiento@admonwtc.mx</u>

# **USO DE ANDENES**

Los andenes son para uso exclusivo de descarga y carga de material. No es estacionamiento, y el cargo generado por cada 5mins de retraso a partir de la hora marcada en su papeleta, será de \$50.00 M.N.



El comité organizador se deslinda de esta operación y no tiene injerencia alguna más que recomendar al usuario respetar los tiempos que le asignen.



# MEXICO CITY WORLD TRADE CENTER

OWN THE CITY SM

# **HOTEL TRYP by Windham**

#### Reservaciones

<u>reservaciones@trypmexicowtc.com</u> ventas2@trypmexicowtc.com

Tel. 52 + 55 6644.5600

Estándar QUEEN SENCILLA \$ 990.00 Estándar QUEEN DOBLE \$ 1,090.00\*

\*Persona adicional \$ 495.00

#### Desayuno americano incluido

Estacionamiento a disponibilidad Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar el evento o TRADEX https://goo.gl/maps/4b2ndZHxwMSALCFX6



## **HOTEL BELAIR BUSINESS by Windham**

#### Reservaciones

reservaciones@hoteldemexico.com

Tel. 52 + 55 1164.1160

Estándar Single \$ 1,500.00

Doble estudio \$ 1,650.00

Family Suite \$ 1,800.00

Persona adicional \$450.00

Desayuno continental incluido

Estacionamiento | Hora: \$32.00 | Día \$ 160.00

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar el evento o TRADEX

https://a.page/HIExpressWTC?share



#### **Suites DAWAT**

recepcion@hoteldawatwtc.com Ventas1@hoteldawatwtc.com\_

#### Reservaciones

Tel. 52 + 55 1946.3614 | Movil 52 + 55 +7451.6456 Estándar KING o TWIN 2 personas \$ 1,240.00

Persona adicional \$ 450.00 **Desavuno americano incluido** 

Estacionamiento a disponibilidad

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar el evento o TRADEX https://goo.gl/maps/EDVfohUgCEMY8JqVA



#### Ciudad de México Trade Center

### **HOLIDAY INN TRADE CENTER**

#### Reservaciones

Tel. + 52 55 4860 8941

revenuemanager@hinntradecenter.com.mx

Estándar sencilla o doble \$ 1,351.00

Premium sencilla o doble \$ 1,651.00

#### Incluye 1 desayuno por habitación

Estacionamiento gratuito

habitaciones sujetas a disponibilidad

Más impuestos 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar TRADEX

https://goo.gl/maps/JNCpWwoMRzM7Hw2Y8